PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago, octubre de 2023

Señor (a)
JHON JAIRO ALZATE RAMÍREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4667348 del año 2023
Coordinador Académico
Dependencia AEM
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Octubre del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4667348 del año 2023

Jorge Iván Delgado Patiño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094881932 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Tecnologías Agroindustriales, Programa de Articulación con la media. En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: TREINTA Y SIETE MILLONES SETECIENTOS VEINTE MIL CUATROCIENTOS QUINCE PESOS MCTE ($37.720.415) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CIENTO CINCUENTA Y OCHO PESOS MCTE ($1.347.158) b) Nueve (9) pagos mensuales, iguales, de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUARENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS MCTE ($4.041.473) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2023

OBJETO:
Prestación de servicios personales para impartir formación profesional integral de acuerdo con la red de conocimiento y área temática en el programa de articulación del

Sena con la educación media del Centro de Tecnologías Agroindustriales de la Regional Valle.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que, respondan a la modalidad de atención del programa de articulación del SENA con la educación media en los establecimientos educativos articulados con el Centro de Formación.	Acompañamiento técnico pedagógico a la institución educativa Antonio Holguín Garcés para requerimientos, generalidades y varios de proceso formativo grado 10° y grado 11°	Acta de reunión y listado de asistencia IE Antonio Holguín Garcés el día 11 de octubre.
2	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases del proyecto formativo ejecutado en los establecimientos educativos articulados con el Centro de Formación.	Se desarrolló formación correspondiente al programa de Operación Turística Local en las fichas 2695908, 2695403, 2473068, 2695370, 2473195 y 2695934.	Listados de asistencia.
3	Orientar y apoyar a los Aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de la formación.	Desarrollo actividades de componente emprendimiento grados 11.	Actividades cargadas a la plataforma Territorium de fichas grado 11 asignados en la presente vigencia.
4	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).	No se requerido el desarrollo de esta actividad en este mes.	No se presenta evidencia ya que no se desarrolló en el mes
5	Orientar la formación profesional integral en los	Se desarrolló formación correspondiente al	Listados de asistencia.

	establecimientos educativos articulados con el Centro de formación para desarrollar en los aprendices las competencias específicas, establecidas en cada programa de formación.	programa de Operación Turística Local en las fichas 2695908, 2695403, 2473068, 2695370, 2473195 y 2695934.	
6	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación.	Se desarrolló formación correspondiente al programa de Operación Turística Local en las fichas 2695908, 2695403, 2473068, 2695370, 2473195 y 2695934.	Listados de asistencia.
7	Reportar en el Sistema de Gestión Académica aplicativo SOFIA PLUS en un plazo máximo de 2 días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - registro de los juicios evaluativos, creación de las rutas de aprendizaje, etc.-	Se realiza asociación a ruta de aprendizaje de aprendiz pendiente por novedad de matrícula de la ficha 2703374.	Capturas de pantalla asociación a ruta de aprendizaje caso 2703374
8	Rendir los informes (Planillas y demás formatos) requeridos sobre las acciones	Formatos 023 y bitácoras fichas 2473068 y 2473195.	Captura de pantalla formatos subidos y diligenciados en la

	encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizajes realizados por Aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del CTA para tal efecto.	Acta actividades de alistamiento semana del 9 al 13 de octubre.	carpeta asignada por el líder del proceso para tal fin en OneDrive Acta de alistamiento firmada por líder y supervisor de contrato
9	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	No se desarrolló en este Mes.	No se presenta evidencia ya que no se desarrolló en el mes
10	Aplicar el Reglamento del aprendiz SENA y presentar los informes y soportes respectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Registro de inasistencia fichas 2473068, 2695304 y 2695908.	Captura de pantalla aplicativo Sofía Plus toma de inasistencia.
11	Participar activamente en el logro de los indicadores de alta calidad establecidos para el Centro de Formación.	No me fue requerido el apoyo en la actividad en este Mes.	No se presenta evidencia ya que no se desarrolló en el mes
12	Asistir a todas las reuniones convocadas por el CTA.	Reunión citada el día 13 de octubre por el líder del proceso Andrés Guzmán para novedades de riesgo de identificación en el proceso de certificación.	Email de citación a reunión.
13	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o	Se presenta informe mensual de ejecución para su revisión y aprobación.	Informe del mes en curso.

	inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.		
14	Informar en un plazo máximo de dos días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos, cambio de número de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programa de formación.	Solicitudes actualización de documento TI a CC de aprendices AEM a la encargada Luz Norela Rios.	Emails de solicitud de actualización de tipo de documento y corrección de registro los días 2 y 12 de octubre.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	163823	El Cairo. IE Gilberto Alzate Avendaño	19 de septiembre 2023	19 de septiembre 2023
2.	171523	El Cairo. IE Gilberto Alzate Avendaño	26 de septiembre 2023	26 de septiembre 2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 71480252 de la planilla, miplanilla para el mes de septiembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

Jorge Iván Delgado Patiño

Contratista

C.C. No. 1094881932

Recibí a satisfacción:

Firma

JHON JAIRO ALZATE RAMÍREZ

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4667348 del año 2023

Coordinador académico